

## **REGULAMIN PROGRAMU „ROZWÓJ DLA KAŻDEGO – II EDYCJA” ORGANIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ TOTALIZATORA SPORTOWEGO**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Programu „Rozwój dla Każdego – II edycja” (dalej „Regulamin”) określa ogólne zasady, sposób i tryb uczestnictwa w Programie oraz wnioskowania, przyznawania, udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Programu, a także inne prawa i obowiązki związane z prowadzeniem Programu i uczestnictwem w nim.
2. Program „Rozwój dla Każdego – II edycja” (dalej „Program”) organizowany i realizowany jest przez Fundację Totalizatora Sportowego, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000966052 (dalej: „Fundacja”).
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminie postanowienia Regulaminu udzielania darowizn przez Fundację Totalizatora Sportowego stosuje się w odpowiednio.

### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Dofinansowanie Projektu i z którym została zawarta Umowa;
- 2) Dofinansowanie – wsparcie finansowe lub rzeczowe przekazywane w ramach Programu przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Projektu; może dotyczyć Projektu będącego przed lub w trakcie realizacji;
- 3) Projekt – należy przez to rozumieć działalność Wnioskodawcy prowadzoną przez lub na rzecz osób fizycznych, osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych, która jest zgodna z Programem, Regulaminem oraz celami statutowymi Fundacji, w tym sposobem ich realizacji określonym w Statucie;
- 4) Rada Fundacji – należy przez to rozumieć organ statutowy Fundacji, tj. Radę Fundacji Totalizatora Sportowego;
- 5) Rozliczenie – należy przez to rozumieć rozliczenie Beneficjenta z wykorzystania Dofinansowania, którego forma, treść, elementy i zawartość określona została w Regulaminie i Umowie;
- 6) Statut – należy przez to rozumieć statut Fundacji dostępny pod adresem: <https://www.fundacja.totalizator.pl/> ;
- 7) Wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Dofinansowania złożony przez Wnioskodawcę;
- 8) Wnioskodawca – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 5, który spełnia warunki określone w Regulaminie oraz będzie prowadził lub prowadzi Projekt.
- 9) Zarząd Fundacji – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji Totalizatora Sportowego.

### **§ 3**

#### **Program – zasady i warunki**

1. Opis Programu zawarty został na stronie internetowej Fundacji pod adresem: <https://www.fundacja.totalizator.pl/>
2. Celem głównym Programu jest wsparcie projektów odpowiadających na bieżące wyzwania społeczne związane z doskazywaniem i z aktywizacją zawodową, obejmujących szeroki zakres działań mających na celu nabycie nowych umiejętności oraz poprawę sytuacji na rynku pracy zarówno dla obywateli Polski, jak i uchodźców. Program ten zakłada realizację inicjatyw, które będą wspierać poradnictwo zawodowe, zdobywanie dodatkowych kwalifikacji umożliwiając uczestnikom otrzymanie niezbędnych informacji i umiejętności do skutecznego poruszania się po rynku pracy. Program zapewni kompleksowe wsparcie i umożliwi uczestnikom zdobycie praktycznych

doświadczeń zawodowych. Celem programu jest nie tylko poprawa sytuacji zawodowej uczestników, ale także integracja społeczna i zwiększenie ich szans na rynku pracy, co przyczyni się do ogólnego rozwoju społeczno-gospodarczego kraju.

3. Cele będą realizowane przez Dofinansowanie Wnioskodawcom występującym o wsparcie w ramach Programu i realizację przez nich Projektów.

#### **§ 4**

1. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub też poza jej granicami.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w trzech turach w ciągu roku:
  - 1) I tura naboru: od 1 do 28 lutego 2026 r.;
  - 2) II tura naboru: od 1 do 30 kwietnia 2026 r.;
  - 3) III tura naboru: od 1 do 30 września 2026 r.
3. Niezależnie od terminów wskazanych w ust. 2, Zarząd może podjąć decyzję o uruchomieniu dodatkowego naboru w innym terminie.
4. Nabór Wniosków o Dofinansowanie Projektu trwa do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
5. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
6. Wnioskodawca przystępując do Programu poprzez złożenie Wniosku potwierdza, że:
  - 1) akceptuje warunki Regulaminu oraz Regulaminu udzielania darowizn przez Fundację Totalizatora Sportowego, co stanowi zobowiązanie do przestrzegania wszystkich ich postanowień;
  - 2) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
7. Program adresowany jest wyłącznie do Wnioskodawców.
8. Udział w Programie jest dobrowolny.
9. Złożenie Wniosku oraz przyznanie Dofinansowania, o którym mowa w § 9, nie powoduje powstania zobowiązania Fundacji do udzielenia Dofinansowania, w szczególności Program i Regulamin nie stanowią przyrzeczenia publicznego przez Fundację udzielenia Dofinansowania. Program nie jest także konkursem lub inną formą oceny i konkurowania Wnioskodawców.
10. Wnioskodawcom ubiegającym się o Dofinansowanie w przypadku braku przyznania Dofinansowania lub przyznania Dofinansowania lecz nie zawarcia umowy, o której mowa w § 10 – nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia odszkodowawcze.
11. Fundacja nie ponosi opłat i kosztów związanych z przekazaniem Dofinansowania. Wszelkie opłaty lub koszty – jeżeli takie powstaną – ponoszą Wnioskodawcy i Beneficjenci.

#### **§ 5**

1. Wnioskodawcy, to podmioty działające na rzecz dobra publicznego, nie działające wyłącznie w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowane na terenie RP i prowadzące działalność na terenie RP lub poza jej granicami. Mogą być nimi, m.in: stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne, muzea, domy kultury, biblioteki, inne instytucje kultury, podmioty lecznicze oraz inne organizacje/instytucje.
2. W ramach Programu Fundacja nie udziela Dofinansowania:
  - 1) partiom politycznym;
  - 2) związkom zawodowym;
  - 3) osobom fizycznym;
  - 4) podmiotom gospodarczym nastawionym wyłącznie na zysk;
  - 5) podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów lub informacji;
  - 6) podmiotom, ubiegającym się o projekty sponsoringowe;
  - 7) podmiotom, które:
    - a) wykorzystywały udzielone przez Fundację wcześniejsze Dofinansowania (niezależnie od programu) niezgodnie z celem, na które zostały przyznane,

- b) korzystały z udzielonego przez Fundację wcześniej Dofinansowania i nie dopełniły obowiązku bezpłatnego informowania o pomocy uzyskanej od Fundacji (w przypadku gdy taki obowiązek wynikał z regulaminu lub umowy),
- c) nie rozliczyły się z Fundacją z otrzymanego Dofinansowania
  - w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia Wniosku.

## § 6

1. Dofinansowaniu podlegają Projekty, które muszą być oparte na następujących założeniach:
  - 1) zgodność z Programem oraz celami statutowymi Fundacji, w tym sposobem ich realizacji określonym w Statucie;
  - 2) wkład własny:
    - a) przy Wnioskach o dofinansowanie nie wyższych niż 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – wkład własny nie jest obowiązkowy, ale w ocenie merytorycznej Wniosku brana jest pod uwagę zadeklarowana wartość wkładu własnego i montaż finansowy uwzględniający różne źródła finansowania Projektu,
    - b) przy Wnioskach o dofinansowanie powyżej 20 000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – wkład własny musi wynieść minimum 25% od ogólnej wartości Projektu (wartość całego Projektu);
  - 3) czas trwania Projektu powinien wynosić maksymalnie 12 miesięcy – jeżeli wymaga tego specyfika danego Projektu Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na dłuższy czas trwania Projektu (zgoda jest równoznaczna z przyznaniem Dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust. 7 i 9);
  - 4) koszty administracyjne Projektu, w tym jego koszty koordynacji, o których mowa w pkt 5, ujęte w preliminarzu, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1, nie mogą przekraczać 10% całkowitej wartości wnioskowanego Dofinansowania – jeżeli wymaga tego specyfika danego Projektu Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na wyższy udział kosztów administracyjnych (zgoda jest równoznaczna z przyznaniem Dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust. 7 i 9);
  - 5) koordynator Projektu (o ile został powołany lub inna osoba kierująca Projektem) pełniący funkcję Wykonawcy Projektu, może pobierać wynagrodzenie tylko z tytułu pełnienia jednej z tych funkcji, z uwzględnieniem ograniczenia, o którym mowa w pkt 4.
  - 6) Wnioskodawca jest zobowiązany do ustanowienia wyodrębnionego subkonta bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi danego Projektu oraz do wykazania faktu jego ustanowienia najpóźniej na etapie zawarcia umowy, o której mowa w § 10.
2. Wkładem własnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być wyłącznie środki pieniężne będące w faktycznym posiadaniu Wnioskodawcy (bez względu na źródło ich pochodzenia) i będące w dyspozycji Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w § 8. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu własnego niefinansowego, o czym każdorazowo decyduje Zarząd Fundacji.
3. Kosztami administracyjnymi są: koszty koordynacji (wynagrodzenie dla osób zajmujących się zarządzaniem projektem, o których mowa w ust. 1 pkt 5), koszty biurowe (np. wynajem biura, rachunki za media, materiały biurowe), koszty komunikacji, podróży, noclegów i żywienia (np. opłaty za telefon, Internet, usługi pocztowe, bilety, zakwaterowanie, diety), koszty księgowości i audytu i obsługi prawnej (np. usługi księgowe, audyty finansowe, opinie i ekspertyzy prawne, opłaty bankowe), koszty sprzętu i oprogramowania (np. zakup i utrzymanie komputerów, drukarek, oprogramowania), koszty ubezpieczenia (np. ubezpieczenia biura, sprzętu, pracowników).

## § 7

Obszary działań objęte Programem, na które można uzyskać Dofinansowanie, muszą być zgodne z celami Programu oraz w szczególności dotyczyć:

- 1) dokształcania i podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez m.in. organizacje kursów i szkoleń zawodowych, wsparcie w uznawaniu kwalifikacji zawodowych zdobytych za granicą;

- 2) aktywizacji zawodowej w tym poradnictwa zawodowego, prawnego i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych oraz wsparciu w poszukiwaniu pracy;
- 3) integracji społecznej i zawodowej poprzez organizację kursów językowych i kulturowych dla obywateli Polski i dla uchodźców;
- 4) popularyzowanie informacji istotnych ze względu na cele Programu poprzez organizację programów edukacyjno-informacyjnych.

## § 8

### Wnioskowanie do Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie przez Wnioskodawcę ubiegającego się o Dofinansowanie wniosku w internetowym generatorze Fundacji, do którego odnośnik znajduje się na stronie internetowej: <https://www.fundacja.totalizator.pl> . Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) dane identyfikacyjne Wnioskodawcy;
  - 2) informacje o działalności statutowej Wnioskodawcy;
  - 3) dokładny opis Projektu z jego szczegółowym harmonogramem;
  - 4) wysokość Dofinansowania, a w przypadku wsparcia rzeczowego wartość tego wsparcia oraz wyszczególnienie rzeczy, które mają być przedmiotem Dofinansowania;
  - 5) wskazanie źródeł finansowania Projektu, w tym informacji o wkładzie własnym, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 (poza Dofinansowaniem udzielonym przez Fundację), a w przypadku finansowania z innych źródeł niż środki własne, wskazanie tych źródeł i informacji czy Wnioskodawca już dysponuje tymi środkami czy dopiero o nie występuje.
3. Do Wniosku należy załączyć:
  - 1) preliminarz kosztów Projektu, z zaznaczeniem z jakich źródeł finansowania dany wydatek lub koszt będzie pokrywany lub został pokryty, a na jaki wydatek lub koszt będzie przeznaczony Dofinansowanie i w jakiej wysokości;
  - 2) odpis KRS lub innego rejestru, w którym Wnioskodawca jest zarejestrowany (ewentualne inne dokumenty poświadczające sposób jego reprezentacji), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
  - 3) statut Wnioskodawcy;
  - 4) sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie danych finansowych prezentujące wynik finansowy i główne pozycje bilansu za rok poprzedni, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wnioskodawcy;
  - 5) oświadczenie, że Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości albo o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji lub upadłości;
  - 6) oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem zgód lub zezwoleń na Projekt – jeżeli dotyczą Projektu;
  - 7) potwierdzenie dysponowania wkładem własnym, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, w postaci wyciągu z rachunku bankowego;
  - 8) inne dokumenty, które Wnioskodawca uważa za ważne przy ocenie Projektu, np. zdjęcia, prezentacje, rekomendacje, wyceny, operaty szacunkowe, opinie rzeczoznawców etc.
4. W preliminarzu kosztów Projektu należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) Wnioskodawcy przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca obowiązany jest oznaczyć, które informacje zawarte we Wniosku lub załącznikach zawierają tajemnice prawnie chronione (np. dane osobowe, tajemnica przedsiębiorstwa, itd.).
6. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Dofinansowania i stanowi jedynie podstawę do rozważania jego udzielenia przez Fundację.

## **§ 9**

### **Ocena Wniosków i przyznanie Dofinansowania**

1. Ocena Wniosków odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z ich wpływem.
2. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna Wniosku polega na jego analizie w zakresie kompletności, zawartości wymaganych informacji i dokumentów oraz zgodności z Regulaminem.
4. Wnioski, które nie spełniają warunków formalnych, a w szczególności:
  - 1) złożone po terminie,
  - 2) gdy Wnioskodawca nie jest uprawniony do wzięcia udziału w Programie,
  - 3) nieprawidłowo wypełnione lub nie zawierające wymaganych załączników,
  - 4) dotyczące Projektu nie spełniającego warunków i założeń określonych w § 6 i 7 oraz innych określonych w Regulaminie,
  - 5) dotyczące Projektu oczywiście nie odpowiadającego celom Programu  
– zostaną odrzucone, o czym Fundacja zawiadomi Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych, Wniosek będzie podlegał ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna będzie dokonywana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) trafność i zgodność z celami działania Fundacji i Programu;
  - 2) zgodność z warunkami i założeniami określonymi w § 6 i 7;
  - 3) ogólna ocena pomysłu i adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu;
  - 4) adekwatność Projektu w stosunku do celów Programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizatorów zaangażowanych w realizację Projektu;
  - 5) opis działań, metodologia i zarządzanie Projektem;
  - 6) zasadność i racjonalność planowanych wydatków (kosztów) Projektu w stosunku do jego planowanych rezultatów;
  - 7) adekwatność doboru grupy docelowej Projektu;
  - 8) wykonalność działań zaplanowanych w Projekcie;
  - 9) efekty (rezultaty) działań zaproponowanych w Projekcie.
6. Fundacja może zwrócić się (w dowolnej formie) do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku lub dostarczenie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do jego oceny i rozpatrzenia. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym przez Fundację terminie może zostać odrzucony – w przypadku braków formalnych lub oceniony – wg stanu z jego złożenia.
7. Wnioski pozytywnie ocenione formalnie i merytorycznie (przyznanie Dofinansowania) – pod warunkiem niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Program – zostaną skierowane do realizacji, a z Wnioskodawcami zostaną zawarte umowy, o których mowa w § 10. Decyzję o przyznaniu Dofinansowania podejmuje Zarząd Fundacji i pozostawiona jest ona do jego swobodnego uznania.

8. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, przy czym maksymalny czas udzielenia odpowiedzi od momentu złożenia wniosku o Dofinansowanie wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni. Brak odpowiedzi Fundacji w tym terminie oznacza nieprzyjęcie Wniosku i nieprzyznanie Dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Decyzja Zarządu Fundacji w przedmiocie oceny Wniosku oraz przyznania Dofinansowania nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. To samo dotyczy oceny formalnej lub merytorycznej Wniosku, a także odmowy przyznania Dofinansowania.
10. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
11. Wysokość przyznanego Dofinansowania może być niższa niż kwota lub wartość rzeczy wnioskowanych przez Wnioskodawcę. W takim wypadku Wnioskodawca wyraża zgodę na otrzymanie Dofinansowania w kwocie lub wartości niższej. Brak zgody lub odpowiedzi w wyznaczonym przez Fundację terminie skutkuje pozostawieniem Wniosku bez dalszego biegu.
12. W przypadku zaakceptowania niższej kwoty Dofinansowania Wnioskodawca ma prawo w sposób proporcjonalny do zaproponowanej kwoty Dofinansowania przygotować montaż finansowy (wkład własny) z uwzględnieniem wytycznych podanych w § 6.
13. W przypadku wyrażenia zgody na przyznanie Dofinansowania w kwocie lub wartości niższej Wnioskodawca zmniejsza zakres realizacji Projektu (jeśli konieczne) i zobowiązany jest do przedstawienia Fundacji nowego Wniosku, w tym preliminarza kosztów Projektu, uwzględniającego wysokość lub wartość przyznanego Dofinansowania.
14. W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku lub przyznaniu Dofinansowania, realizacja Projektu będzie zagrożona (brak finansowania z innych źródeł, termin etc.), Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji i jej przyczynach, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Fundacja może zwrócić się Wnioskodawcy, którego Wniosek został pozytywnie oceniony, o przekazanie dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień, w szczególności celem zawarcia umowy.
16. Fundacja może także zgłosić Wnioskodawcy, któremu przyznano Dofinansowanie, propozycję dokonania zmian w Projekcie lub preliminarzu kosztów, które nie są zasadnicze, a które przyczynią się do efektywnej realizacji Programu lub Projektu. Przepisy ust. 11-13 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku pojawienia się istotnych okoliczności powodujących konieczność zmiany standardowych postanowień Umowy, o której mowa w § 10 ust. 2, Wnioskodawca przed jej podpisaniem ma obowiązek powiadomić Fundację tych zmianach pod rygorem odmowy podpisania Umowy przez Fundację.

## **§ 10**

### **Sposób Dofinansowania i jego wykorzystanie**

1. Dofinansowanie udzielane jest w formie darowizny pieniężnej w złotych polskich w kwocie brutto lub netto, w zależności od przedstawionego przez Wnioskodawcę preliminarza kosztów Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 4, lub w formie darowizny rzeczowej.
2. Po przyznaniu Dofinansowania zawierana jest pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą umowa darowizny, w formie pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności (dalej „Umowa”).
3. Integralną częścią Umowy jest Regulamin. Integralną częścią Umowy mogą być inne dokumenty, w szczególności Wnioski lub jego części.
4. Brak akceptacji przez Wnioskodawcę przedstawionej do podpisania Umowy, jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Programie i z Dofinansowania.
5. Fundacja może zastrzec wypłatę Dofinansowania pieniężnego w transzach. W takim przypadku, warunkiem wypłaty kolejnej transzy może być akceptacja przez Fundację rozliczenia transzy wypłaconej. Szczegółowe zasady i warunki będzie określała Umowa. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
6. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Beneficjenta w Umowie.

7. Darowizny udzielane przez Fundacje są celowymi i mogą zawierać obowiązek oznaczonego działania lub zaniechania przez Beneficjenta.
8. Zmiana celu lub obowiązku, o których mowa w ust. 7, możliwa jest na podstawie odrębnego wniosku Beneficjenta i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy. To samo dotyczy innych zmian Umowy. Decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
9. Dofinansowanie przyznane przez Fundację należy wykorzystać w sposób zgodny z Umową i obowiązującymi przepisami prawa, a także celowy, rzetelny i gospodarny, umożliwiający terminową realizację Projektu oraz weryfikację przeznaczenia Dofinansowania. Beneficjent powinien wykorzystać wszystkie możliwości obniżenia kosztów związanych z uzyskaniem oraz wykorzystaniem Dofinansowania, chyba że dotyczą one kosztów, które już poniósł i wykazał w preliminarzu.
10. Wykorzystanie Dofinansowania przez Beneficjenta niezgodnie z celem lub obowiązkiem oznaczonego działania lub zaniechania, a także naruszenie innych warunków Umowy będzie skutkowało zwrotem całości lub części Dofinansowania – przypadki zwrotu określa Umowa. Beneficjent zobowiązuje się do bezwarunkowego dokonania zwrotu całości lub części Dofinansowania za żądanie Fundacji.
11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy Projekt ma być realizowany przy wsparciu wielu podmiotów, Fundacja może przed zawarciem Umowy, zawrzeć umowę przedwstępną lub inną umowę zobowiązującą do zawarcia Umowy. Wówczas zawarcie Umowy uzależnia się od spełnienia określonych warunków lub terminów.

## **§ 11**

1. Beneficjent rozlicza się pod względem finansowym i merytorycznym z wykorzystania Dofinansowania i wykonania Umowy.
2. Ze środków Dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty lub wydatki realizacji Projektu. Wszystkie koszty lub wydatki muszą być bezpośrednio związane z Projektem oraz muszą być zgodne z Wnioskiem i preliminarzem kosztów Projektu.
3. Wszelkie koszty lub wydatki poniesione przez Beneficjenta, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z Wnioskiem) powinny być udokumentowane. Wszystkie dokumenty księgowo powinny być wystawiane na Beneficjenta.
4. Beneficjent jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej Dofinansowania. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty lub wydatki dotyczące realizacji Projektu z podziałem na te finansowane ze środków Dofinansowania i pozostałe.
5. Odsetki bankowe od kwoty Dofinansowania lub jej części zdeponowanej na rachunku bankowym Beneficjenta, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Beneficjenta wynikające z realizacji przez niego Projektu. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne rzeczy będących przedmiotem Umowy.

## **§ 12**

### **Rozliczenie**

1. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji Rozliczenie z wykorzystania Dofinansowania.
2. Rozliczenie zawiera część merytoryczną i finansową. Część merytoryczna zawiera opis zrealizowanych działań i celów Projektu. Część finansowa zawiera rozliczenie kosztów lub wydatków w korelacji do Wniosku i załączonego preliminarza kosztów Projektu.
3. Rozliczenie składa się w terminie określonym w Umowie, za pomocą internetowego generatora wniosków, do którego odnośnik znajduje się na stronie – [www.fundacja.totalizator.pl](http://www.fundacja.totalizator.pl).
4. Do Rozliczenia należy dołączyć, w szczególności:
  - 1) skany dowodów księgowych – dokumentujące wydatki pokryte ze środków Dofinansowania (np. faktury, rachunki, paragony) oraz potwierdzenia ich zapłaty, które muszą być opisane zgodnie z następującą formułą „*Zakup zrealizowano ze środków Fundacji Totalizatora Sportowego w kwocie ...*”;

- 2) co najmniej 10 (dziesięć) szt. zdjęć dokumentujących realizację Projektu.
5. Fundacja jest uprawniona do zakwestionowania przedstawionych kosztów lub wydatków, w szczególności mając na względzie postanowienia Regulaminu, Wniosek lub Umowę oraz niezgodności z preliminarnym wydatków.
6. W uzasadnionych przypadkach termin Rozliczenia może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji. Przepis § 10 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
7. Rozliczenie wraz z ewentualnymi dokumentami do niego dołączonymi powinno być przedłożone w języku polskim. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Beneficjenta Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu, wymagać od Beneficjenta okazania dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dofinansowania zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich informacji i dokumentów źródłowych Beneficjenta dotyczących Dofinansowania (w tym zawartych umów).
9. Fundacja może, w wyznaczonym terminie, zobowiązać Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia Rozliczenia, a także do złożenia wyjaśnień i informacji związanych z Projektem lub ze złożonym Rozliczeniem.
10. Fundacja zatwierdza prawidłowo sporządzone Rozliczenie w terminie 60 dni od daty jego przekazania przez Beneficjenta.
11. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym Rozliczeniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków Dofinansowania, Fundacja może odrzucić Rozliczenie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, pisemnie wezwać Beneficjenta do zwrotu części lub całości Dofinansowania. Zwrot środków Dofinansowania następuje na rachunek bankowy Fundacji, w terminie wskazanym w wezwaniu Fundacji.

### **§ 13**

#### **Monitoring i kontrola**

1. Projekty zrealizowane przy udziale Dofinansowania Fundacji, podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji, na zasadach opisanych w Regulaminie lub Umowie.
2. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić Fundacji, na jej żądanie i w terminie przez nią określonym, wszelkie informacje, dokumenty i księgi rachunkowe związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności z rozliczeniem i przeznaczeniem Dofinansowania, w tym wydatkowaniem środków Dofinansowania. Dodatkowo Fundacja uprawniona jest do monitoringu lub kontroli wykonania przez Beneficjenta Umowy, w szczególności przez wgląd w siedzibie Beneficjenta do ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów w ciągu 5 (pięciu) lat liczonego od 1 stycznia, roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym zawarto Umowę.

### **§ 14**

#### **Prawa autorskie**

Beneficjent udziela Fundacji – z chwilą przekazania Dofinansowania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Fundacji w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), (dalej: „Utwory”) w celach promocyjnych i informacyjnych Fundacji, na następujących polach eksploatacji:

- 1) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 2) utwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

- 3) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- 4) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 5) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- 6) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- 7) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakikolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
- 8) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Fundacji i Totalizatora Sportowego Sp. z o.o.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- 10) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- 11) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- 12) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Fundacji i Totalizatora Sportowego Sp. z o.o. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- 13) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- 14) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- 15) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Fundację lub osobę trzecią na zlecenie Fundacji na podstawie całości lub części Utworów.

## **§ 15**

### **Zasady posługiwania się logotypem i zasady poufności**

1. Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Fundacji przez Beneficjenta zostaną określone w Umowie.
2. Zasady poufności i dozwolone formy informowania przez Beneficjanta o udzielonym Dofinansowaniu zostaną określone w Umowie.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Programu sprawuje Fundacja.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie z celami Programu, Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Fundacji, w Warszawie, ul. Targowa 25, oraz na stronie internetowej Fundacji (<https://www.fundacja.totalizator.pl/>).
5. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie mailowo pod adresem: [fundacjats@fundacja.totalizator.pl](mailto:fundacjats@fundacja.totalizator.pl)

6. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów w szczególności obejmujących:
  - 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
  - 2) zmianę przepisów prawa,
  - 3) prawomocny wyrok sądu,
  - 4) prawomocną decyzję administracyjną,
  - 5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
  - 6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
  - 7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
  - 8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
7. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
8. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem nieprawdziwych danych przez Wnioskodawcę.
9. Umowa, która nie została wykonana, może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w trakcie jej trwania, ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub działania innych sił wyższych oraz związane z tym ograniczenia, w tym ograniczenia kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), nie będzie możliwe zrealizowanie Projektu na warunkach wynikających z Umowy.